

KARMØY FOLKEBIBLIOTEK

UTLÅNSREGLEMENT

- 1. Lånerett**

Det er gratis å låne for alle som bor i Norge og som har gyldig lånekort i Karmøy folkebibliotek.
- 2. Låner**

Låner er person eller institusjon med lånerett i biblioteket etter gjeldende utlånsreglement og forskrifter.
- 3. Virkeområde**

Utlånsreglementet gjelder for alt utlån av bøker, lydbøker, musikk, video og annet materiale fra Karmøy folkebibliotek.
- 4. Lånekort**

Lånekort utstedes til alle brukere ved registrering som låner. Nye lånere fyller ut og signerer et innmeldingsskjema hvor låneren bekrefter å ha lest og godtatt bibliotekets utlånsreglement. Det kreves legitimasjon.
Barn og ungdom under 15 må ha foreldres eller foresattes samtykke/signatur før lånekort utstedes.
Første lånekort er gratis. Tapt lånekort erstattes mot et gebyr. Navneforandring, adresseforandring eller tap av lånekort meldes straks til biblioteket.
- 5. Låners ansvar**

Låner plikter å overholde bibliotekets utlånsreglement og fastsatte lånefrister. Lånekortet skal alltid tas med på biblioteket. Lånekortet må ikke brukes av andre personer.
Låner er ansvarlig for alt materiell som blir lånt på vedkommendes lånekort. Låneren plikter å erstatte ikke tilbakelevert, tapt eller skadet materiell etter bibliotekets takst. Det er forbudt å låne bibliotekets bøker eller annet materiell videre til andre personer. Innehaveren av lånekortet er økonomisk ansvarlig for all bruk av kortet.
- 6. Låners rettigheter**

Utlån av bøker og annet materiell er gratis (dersom låneren overholder lånefrister). Låneren kan få reservert bøker, lydbøker, musikk og film som finnes i biblioteket og som er lånt ut. Bøker som ikke finnes i Karmøy folkebibliotek kan lånes inn fra andre biblioteker. For slikt fjernlån gjelder utlånsbibliotekets utlånsregler.
- 7. Lånefrister**

Biblioteket har fastsatt lånefrist for utlån av bøker og annet materiell. Forfallsdato på bøker stemples på vedlagt bokstykke. Forfallsdato stemples på video, musikk, lydbøker m.v. på fastlimt datotavle.
Forfallsdato er også registrert i utlånssystemet.
Låner plikter å overholde fastsatt lånefrist. Når lånefristen overskrides, blir forfalte lån purret. Låneren betaler gebyrer for varsel 1 – 4. Fjerde varsel/purring er regning på materiell som ikke er tilbakelevert.
- 8. Andre samlinger**

For enkeltbøker, spesielle samlinger og annet materiell kan biblioteket fastsette egne utlånsregler.
- 9. Inndratt lånerett**

Biblioteket kan inndra lånerett for misligholdelser av utlånsreglement – for påløpne gebyrer samt uoppgjorte erstatninger – og dersom lånerens navn, adresse mv er ukjent.
- 10. Hjemmel**

Bibliotekets utlånsreglement er gitt med hjemmel i Lov om folkebibliotek av 20/121985 §4 tredje ledd og Reglement for folkebibliotek, godkjent av Kulturdepartementet 1993, kap.3. pkt. j.